

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Tudásklaszter Nonprofit Kft.

székhely: 6727 Szeged, Zágráb u. 113.

adószáma: 22392253-1-06

képviseli: **Megyeri Katalin Stefánia**, mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** – ,

másrészről a

Amber Consulting Kft.

székhely: 6710 Szeged, Nagybercsényi utca 12.,

Cg. száma: 06 09 015529,

adószáma: 22705806-1-06,

képviseli: Nagygyörgy Zoltán, mint vállalkozó – a továbbiakban **Vállalkozó** –

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek megállapítják, hogy Megrendelő 2012. augusztus 6. napján közbeszerzési eljárást indított TÁMOP 1.4.3-10/2-2F-2011-0012, jelű pályázat „PR, nyilvánosság biztosítása” szolgáltatás megrendelés beszerzése iránt. Az eljárás nyertese a Vállalkozó, mint ajánlattevő lett. Felek a jelen vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg.
- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint a „TÁMOP 1.4.3-10/2-2F-2011-0012, jelű pályázat „PR, nyilvánosság biztosítása” szolgáltatást és a Megrendelő részére történő leszállítását.

2. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Vállalkozó köteles a tervezési feladatok ellátására, nyomdai termék előállítására, rendezvények szervezésére, szakértői szolgáltatások biztosítására és a Megrendelő, valamint a terjesztő részére történő leszállítására az alábbi feltételekkel:

Kommunikációs szakértői feladatok

1. Kommunikációs szakértői feladatok ellátása

Feladat: Átfogó PR stratégia, arculati terv és kommunikációs terv elkészítése, folyamatos aktualizálása. A projekt teljes ideje alatt PR és kommunikációs feladatok ellátása, a projekt nyilvánosságának, kommunikációjának teljes körű biztosítása a projekt menedzsmentjével történő folyamatos egyeztetéssel.

Elvárt eredmény:

PR stratégia, arculati tervek, kommunikációs terv elkészítése, projekt menedzserrel a tervek írásban történő jóváhagyása.

Három alkalommal- a projekt egy-egy jelentősebb szakaszában- összehangolt kommunikációs kampány megvalósítása.

A projekt folyamatos kommunikációjának biztosítása.

Kiadványok/szórólapok/egyéb nyomdai termékek komplex összeállítása

2. Projektismertető kiadvány, meghívó, szórólap, plakát, óriástábla, szakmai összefoglaló, módszertani kézikönyv, roll up, promóciós pult, sajtófal, tájékoztatói táblák előállítása

Feladat: Nyomdai költségkalkuláció kérése a felsorolt nyomdai termékekre.

A projektismertető kiadvány, meghívó, szórólap, plakát, óriástábla, szakmai összefoglaló, módszertani kézikönyv, roll up, promóciós pult, sajtófal, tájékoztatói táblák előállítása az arculati kézikönyvben leírtak szerint.

- 2.1. 1000 db projektismertető kiadvány nyomdai előkészítése, nyomtatása (A5-ös, 4+4 színnyomás, 160 g magassfényű papír)
- 2.2. 300 db meghívó nyomdai előkészítése, nyomtatása (A6-os, 4+4 színnyomás, 200 g műnyomó)
- 2.3. 5000 db szórólap nyomdai előkészítése, nyomtatása (A5-ös, 4+0 színnyomás, 80 g műnyomó)
- 2.4. 109 db plakát nyomdai előkészítése, nyomtatása (A3-as, 4+0 színnyomás.)
- 2.5. 1 db óriástábla nyomdai előkészítése és kivitelezése (tervezett méret 2x3 m)
- 2.6. 100 db szakmai összefoglaló kiadvány nyomdai előkészítése, nyomtatása (A5-ös 12 oldal, 4+0 szín)
- 2.7. 200 db módszertani kézikönyv nyomdai előkészítése, nyomtatása (A4-ös, 30 oldal, 4+0 szín)
- 2.8. 5 db roll up nyomdai előkészítése és kivitelezése
- 2.9. 1 db promóciós pult nyomdai előkészítése és kivitelezése
- 2.10. 1 db sajtófal pult nyomdai előkészítése és kivitelezése (állvány rendelkezésre áll)
- 2.11. 3 db tájékoztatói tábla előállítása az „Arculati Kézikönyvében” meghatározott előírásainak megfelelően

Elvárt eredmény: 1000 db projektismertető kiadvány, 300 db meghívó, 5000 db szórólap, 109 db plakát, 1 db óriástábla, 100 db szakmai összefoglaló kiadvány, 200 db módszertani kézikönyv, 5 db roll up, 1 db promóciós pult, 1 db sajtófal, 3 db tájékoztatói tábla átadása a Megbízó részére. A fenti elemeket a kötelező logók használatával kell elkészíteni.

Teljesítés végső határideje: 2014. 04.30.

A kiadványok, szórólapok, egyéb nyomdai termékek szakmai tartalmát a Megbízó biztosítja.

Hirdetések koordinálása, megrendelése

3. Helyi újsághirdetés nyitó- és zárórendezvényre, helyi újsághirdetések, országos újsághirdetések, rádiós kitelepülés rendezvényre, PR interjú, járműreklám koordinálása, megrendelése

Feladat: Sajtóhirdetések kreatív tervezése, grafikai tervezése, nyomdai előkészítése, megszövegezése. A sajtóközlemények, megjelenések tartalmát, formáját, helyét előzetesen egyeztetni és jóvá kell hagyatni a projektmenedzsmenttel. A sajtóval való kapcsolattartás szervezését részben előre részben az aktuális fejleményekhez, témákhoz igazodóan kell megvalósítani. Az Ajánlattevő feladata cikkek, sajtóközlemények megírása, a sajtó tájékoztatása és meghívása a beruházásokhoz, projektekhez kapcsolódó jelentős eseményekre, cikkek, közlemények elhelyezése különböző médiumokban, a menedzsmenttel egyeztetve fizetett hirdetések alkalmazásával is.

Rádiós kitelepülés szervezése nagyobb projekt eseményekhez 2 alkalommal

Interjúszervezés és teljes körű lebonyolítás 2 alkalommal.

A helyi tömegközlekedési eszközökön járműreklám megrendelése a menedzsmenttel egyeztetett módon

Elvárt eredmény:

- 3.1.-3.2 Helyi újsághirdetés 11 alkalommal
- 3.3 Országos újsághirdetés 5 alkalommal
- 3.4. PR interjú 3 alkalommal (melyből az egyik előzetes tervek szerint Portfólió PR cikk)
- 3.5. Helyi rádió kitelepülése projektrendezvényre 2 alkalommal.
- 3.6 Járműreklám 1 alkalommal

Teljesítés végső határideje: 2014. 04.30.

4. Elektronikus megjelenési lehetőségek megtervezése és elkészítése

4.1. Weboldal tervezés- Projekt Honlap fejlesztése

A projekt egyik fő kommunikációs csatornája a honlap. A honlap alkalmas a projekt során elkészített anyagok megjelenítésére, fórum, blog, interaktív tanácsadó felület kialakítását is magába foglalja. A projekt keretében elkészült anyagokat, kiadványokat, fényképeket, filmet, rádióanyagokat a honlapon is elérhetővé kívánjuk tenni. A honlap ezek mellett, a hatékonyságvizsgálathoz is alkalmas eszköz.

Feladat: Internetes Honlap tartalomfejlesztése, amely keretében egy professzionális Honlap kerül kialakításra, statikus és dinamikus elemekkel.

Feladatok részletezése:

- Honlap arculattervek elkészítéséhez szükséges arculati elemek bekérése, kötelező arculati elemek tervbe foglalása és honlap design-on történő megjelenítése
- Az elkészült projekt arculati elemeihez illeszkedő honlap arculati terv elkészítése és elküldése a Megbízó részére-kért javítások átvezetése
- Honlap elkészítéséhez szükséges és kapcsolódó információk, tartalmak bekérése a Megbízótól
- Megbízóval folyamatos konzultáció folytatása, egyeztetés
Arculati Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével
- Formai követelmények:
Könnyen áttekinthető, egyszerű megjelenítés
Könnyen navigálható
Látványos, de minimalista design
- Specifikált kiegészítő funkciók programozása, tesztelése
Fórumalkalmazás telepítése
Üzenetküldő form
Videó és képgaléria
Regisztrációs felület fejlesztése, látogatottságszámláló (IP cím naplózás)
Honlap üzemben tartása, üzemeltetése, hibaelhárítás
- Technikai követelmények:
Menürendszer (főmenüt is beleértve) könnyen bővíthető legyen
Többosztályú jogosultság rendszer (admin, moderátor, szerkesztő, tagok, nem tag, regisztrált-fórumozó, vendég)
Web-es interfészen keresztül szerkeszthető, tölthető, bővíthető (CMS)
Távoli adatbázis elérés

Elvárt eredmény: 1 db projekt honlap és kiegészítő funkciók telepítése

Elvárt eredmény: honlap átadása és folyamatos frissítések feltöltése, Banner elhelyezése

Teljesítés végső határideje: 2014.04.30.

A honlap tartalmát és a domain nevet a Megbízó biztosítja.

4.2.Social media (facebook) kampány

Feladat: A projekt facebook használók körében történő népszerűsítése.

Elvárt eredmény: Min. 100 visszajelzés

Teljesítés végső határideje: 2012.04.30.

Sajtótájékoztatók szervezése és lebonyolítása:

5 Projekt sajtótájékoztatók szervezése

Feladat: 3 alkalommal sajtótájékoztató szervezése, a helyi és regionális média meghívásával

Helyszín: Szeged

Elvárt eredmény: 3 db sajtótájékoztató teljes körű előkészítése (meghívó készítés, kiküldés) és megszervezése, megjelent sajtócikkek összegyűjtése, nyomon követés, sajtómappa leadása

Teljesítés végső határideje: 2014.04.30.

A Meghívottak listáját a Megbízó biztosítja. A rendezvény időpontját a Felek előzetesen egyeztetik.

Kisértékű reklámajándékok kivitelezése

6 Kisértékű reklámajándékok kivitelezése

Feladat: Dekorációs és marketing eszközök, reklámtárgyak tervezése és kivitelezése.

Elvárt eredmény: Min 700 db, a projekt arculatához, tevékenységeihez és célcsoportjához illeszkedő reklámtárgy-csomag összeállítása.

Teljesítés végső határideje: 2014.04.30.

Projektbemutató kisfilm készítése

7 Projektbemutató kisfilm készítése

Feladat: Az Ajánlattevő feladata narrációval ellátott projektbemutató PR film előállítás az projektről átadott információk, háttéranyagok felhasználásával. A film elkészítéséhez kapcsolódó díj végösszegének tartalmaznia kell a film teljes körű elkészítési díját, beleértve a kreatív koncepciót és annak kialakítását, valamint a mindenre kiterjedő gyártási munkálatokat. A film az Ajánlatkérő tulajdonába kerül további teljes körű felhasználási joggal.

A feladat különösen az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- szövegírás, narrátor,
- rendezés és gyártásvezetés,
- technikai személyzet,
- kamera, világítás és hangtechnika,
- nyersanyag,
- utómunka,
- szállítás, utazás,
- fotó- és videó dokumentáció készítése.

Elvárt eredmény: HD minőségű max. 20 perces kisfilm, MPEG, DVD és avi formátumban, megfelelő adathordozón átadva a menedzsment részére.

Teljesítés végső határideje: 2014.04.30.

A projektbemutató kisfilmhez az interjú időpontokat, a forgatások napjait a Felek egyeztetik. A pontos tartalmat a Megbízó biztosítja.

Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete továbbá a teljes pályázati kiírás, illetve az arculati kézikönyv, mely letölthető a <http://www.nfu.hu> honlapról.

A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy:

- 1) A feladatai során köteles figyelembe venni a hatályos jogszabályban, a támogatási szerződésben, valamint a szakmai útmutatóban foglaltakat.

- 2) Feladatai során együttműködik a projekt szakmai vezetőjével, valamint a szervezeti szabályzatban meghatározottak szerint a projekt során szakmai feladatokat ellátó közreműködőkkel. A Vállalkozó feladata, hogy az egyes elemek véglegesítése előtt, a projekt menedzser jóváhagyását írásban beszeresse.

Vállalkozói díjazás

A Vállalkozó az elvégzett feladatok teljesítéséért díjazásra jogosult. Az egyes feladatokért járó díjazás mértékét az alábbi táblázat tartalmazza:

Tevékenység	Egys	Me	Egységár/F	Netto	Végső határidő
1. Kommunikációs szakértő	alk.	3	113 385,00	340 155,00	2014.04.30.
2. 1. 8 oldal A5 projektismertető kiadv.	db	1000	236,22	236 220,00	
2.2. Meghívó A6-os	db	300	118,10	35 430,00	
2.3. Szórólap A5-ös	db	5000	39,37	196 850,00	
2.4. Plakát A3	db	109	394,00	42 946,00	
2.5. Óriás tábla	db	1	78 740,00	78 740,00	
2. 6. Szakmai összefoglaló kiadvány A5	db	100	393,70	39 370,00	
2.7. Módszertani kézikönyv, A4	db	200	787,40	157 480,00	
2.8. Roll up (állvány nélkül)	db	5	39 370,00	196 850,00	
2.9. Promóciós pult	db	1	70 866,00	70 866,00	
2.10. Sajtófal (állvány nélkül)	db	1	94 488,00	94 488,00	
2.11. Tájékoztató tábla (C típusú)	db	3	27 559,00	82 677,00	
3. 1. Helyi újsághirdetések megjelenítés (nyitó, záró rend.)	db	5	72 886,00	364 430,00	
3.2. Helyi újsághirdetés (ált.)	db	6	102 362,00	614 172,00	
3.3. Hirdetés országos lapokban	db	5	526 000,00	2 630 000,00	
3.4. rádióhirdetés, interjú	db	3	78 729,00	236 187,00	
3.5. Rádiós kitelepülés rendezvény	db	2	118 110,00	236 220,00	
3.6 járműreklám	db	1	472 440,00	472 440,00	
4.1. WEB Portál tervezése, honlapfejlesztés	db	1	275 590,00	275 590,00	
4.2. Social média kampány (min. 100 visszajelzés)	db	1	236 220,00	236 220,00	
5. Sajtótájékoztatók szervezése	alk	3	141 732,00	425 196,00	
6. Kisértékű reklámajándékok kivitelezése	db	700	1 338,50	936 950,00	
Összesen				8 227 823,00	

A Vállalkozói díj kifizetése a teljesítés ütemezésének megfelelően, a teljesítési igazolás és részszámla befogadását követően 30 napon belül történik, melyet a Megbízó a Vállalkozó bankszámlájára, átutalással egyenlít ki.

Fizetés módja: **átutalás**

Vállalkozó bankszámlaszáma: 103180001-0000 112-60420000

Amica Consulting Kft.
6712 Szeged, Nagybercsényi u. 12.
Adószám: 22705806-1-06
Cg: 06-09-015529

- 2.2. Vállalkozó kötelezettsége a szerződés tárgyát a jelen szerződésnek megfelelően, az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó jogszabályok, egyéb előírások szerint szakmailag és minőségileg kifogástalanul, teljes körűen, a jelen szerződésben részletezett teljesítési határidőre elkészíteni és leszállítani.

- 2.3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 2.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
- 2.5. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket a Vállalkozónak kell teljesítenie. A vállalkozó teljesítésében a Kbt. 128.§ (2) és (3) bekezdésében foglalt alvállalkozók és szakemberek kötelesek közreműködni. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 57. § – szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 2.6. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 2.7. A teljesítésében közreműködő alvállalkozókkal kapcsolatosan Vállalkozó a 2011. évi CVIII. törvényben előírt rendelkezések maradéktalan betartásával köteles eljárni.
- 2.8. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS

- 3.1. A teljesítés végső határideje 2014. április 30. Megrendelő – előzetes egyeztetés és jóváhagyás mellett – előteljesítést elfogad.

Vállalkozó kötelezettséget vállal azért, hogy a jelen vállalkozási szerződés keretében megvalósuló munkák a szabványoknak és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő, I. osztályú minőségben készülnek el.

- 3.2. A teljesítés helye: 6723 Szeged, Debreceni u. 16/a
- 3.3. A minőségi és mennyiségi átvétel helye a teljesítés helye.

4. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

4.1. A jelen vállalkozási szerződésben foglalt munka vállalkozói díja:

Nettó vállalkozói díj: 8 227 823, - Ft + ÁFA
azaz, nettó nyolcmillió-kettőszázhuszonhétezer nyolcszázhuszonhárom,- Ft + ÁFA

Az ÁFA bevallása és a megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik. A vállalkozói díj magában foglalja a felmerülő költséget, anyag- és munkadíjat, valamint a szállítás költségét is.

4.2. Megrendelő előleget nem fizet. Vállalkozó több részszámlát jogosult benyújtani a 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díj alapján. Vállalkozó a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését követően jogosult benyújtani a vállalkozói díjról kiállított végszámláját.

4.3. Megrendelő a vállalkozói díjat a Kbt. 130.§ (3) bekezdés a) – b) pontjai szerinti 30 napon belül fizeti meg, figyelemmel a Kbt. 130.§ (6) bekezdésében foglaltakra. A kifizetésre irányadóak és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában foglaltak. Megrendelő a számlákat átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó UniCredit Bank Hungary Zrt -nél vezetett 10918001-00000112-60420000. számú számlájára.

4.4. A számla abban az időpontban tekintendő kiegyenlítettnek, amikor a Megrendelő számlavezető bankja a Megrendelő bankszámláját a kifizetésre kerülő vállalkozói díj összegével megterheli.

4.5. Vállalkozó a Ptk. 301/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

5. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

5.1. Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha késedelmesen teljesít, illetve ha a teljesítés lehetetlenné vált (meghiúsulás).

5.2. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap. A Vállalkozó mindaddig köteles 10.000,- Ft/nap késedelmi kötbér megfizetésére, ameddig késedelme fennáll.

5.3. Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke: 10 %. A kötbér alapja a teljes bruttó vállalkozói díj.

5.4. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

6. A FELEK KÉPVISELETE

6.1. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozási szerződés teljesítésével, illetőleg esetleges módosításával kapcsolatban feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről: Megyeri Katalin Stefánia
Vállalkozó részéről: Nagygyörgy Éva.

- 6.2. A jelen vállalkozási szerződés szakmai jellegű kérdéseiben feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről: Megyeri Katalin Stefánia

Vállalkozó részéről: Nagygyörgy Éva

- 6.3. Felek – ideértve a Vállalkozó esetleges alvállalkozóit – kötelesek együttműködni a jelen szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében.
- 6.4. A szerződő felek jelen vállalkozási szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni.

7. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 7.1. A szerződés módosítása, felek egyező akarata esetén kizárólag írásban lehetséges és a módosításra a Kbt. 132.§-ában foglalt rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.2. A vállalkozási szerződés megszűnik, ha
- a szerződésben foglaltak mindkét fél által teljesítésre kerültek,
 - bármelyik fél a szerződést felmondja,
 - a teljesítés lehetetlenül,
 - bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
- 7.3. Felek a jelen vállalkozási szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi.
- 7.4. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, ha a Vállalkozó
- késedelem esetén a kitűzött póthatáridőre sem teljesít,
 - hibás teljesítés esetén a hibát a megadott határidőre sem javítja ki.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Amennyiben a jelen vállalkozási szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnének, ezen érvénytelenség nem érinti a vállalkozási szerződés egészét. A vállalkozási szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a vállalkozási szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
- 8.2. Megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja

szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 8.4. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

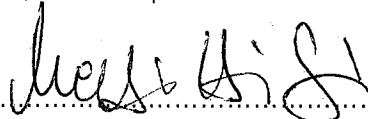
- 8.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 8.5. A 8.4. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 8.6. Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő esetleges vitákat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Szeged Városi Bíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.7. Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb, idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen vállalkozási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

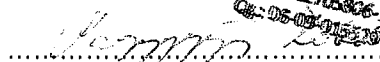
1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
3. számú melléklet: Ajánlatkérő által adott kiegészítő tájékoztatás
4. számú melléklet: Vállalkozó nyertes ajánlata

Szeged, 2012. szeptember 3.



Megyeri Katalin Stefánia
ügyvezető igazgató
Tudásklaszter Nonprofit Kft.
Megrendelő

TUDÁSKLASZTER
szatalkom és ...
6727 Szeged, Zsigmond u. 113.
Cé: 06-09-013894
Adószám: 22892253-1-06
OTP: 11735005-20532185


Amber Consulting Kft.
6710 Szeged, Nagybercsényi u. 12.
Adószám: 22705806-1-06
Cé: 06-09-015228

Nagygyörgy Zoltán
ügyvezető igazgató
Amber Consulting Kft.
Vállalkozó